

## **Das Fotografische Erbe**

Viele Fotografinnen und Fotografen, Nachlassverwaltungen oder Erben stehen vor der Herausforderung, einen geeigneten Platz zur langfristigen Aufbewahrung und Sicherung fotografischer Lebenswerke zu finden.

Die Arbeitsgruppe Fotografisches Erbe des Deutschen Fotorats hat einen Fragenkatalog zusammengestellt, der Sie bei der Vorbereitung eines Übergabe-Gesprächs oder bei der Vorbereitung zur Aufarbeitung und Erfassung Ihres Fotobestandes unterstützen soll.

Sie können sich damit einen fundierten Überblick über die Menge und den Zustand Ihres Vorlasses bzw. Nachlasses verschaffen. Anhand des ausgefüllten Fragebogens können potentielle Abnehmer wie Sammlungen, Museen etc., einen ersten Eindruck vom Umfang Ihres Werks zu bekommen.

**Der Deutsche Fotorat versteht diesen Fragebogen als Anregung. Er kann keine Verantwortung oder Garantie für die Übernahme von Archiven übernehmen und auch keine Rechtsberatung stellen.**

Im Vorfeld einer Kontaktaufnahme zu Institutionen ist es ratsam, sich über die eigenen Erwartungen und Wünsche Gedanken zu machen, wichtige rechtliche Fragen zu klären und Informationen zum Vor- oder Nachlass zusammenzustellen. Das erleichtert beiden Seiten ein Gespräch zur Übernahme und schafft von Beginn an Transparenz.

Auf der Webseite des Netzwerks Fotoarchive finden Sie ein weiteres hilfreiches Merkblatt:

<https://www.netzwerk-fotoarchive.de/vermittlung/merkblatt>

**Kontakt Daten (Name, Adresse, Telefon, Email, Website)**

**Infos/Links zu Zeitungsartikeln, Interviews,  
Ausstellungen, Veröffentlichungen, Website**

# Infos zum Lebenslauf

## **Was mit dem Archiv geschehen soll**

(Mehrfachnennungen sind möglich)

Welche Wünsche haben Sie in Bezug auf das Archiv?

Langfristige sichere Aufbewahrung

Zugänglichmachung und Sichtbarkeit im Netz

Schenkung

Abgabe mit eigenen Bedingungen

Anderes

## **Anmerkungen**

## **Allgemeines**

1. Handelt es sich bei dem Archiv um:

Eigener Vorlass

Geerbter Nachlass

Nachlassverwaltung

## **Inhaltliche Fragen**

1. Welche Genres der Fotografie umfasst das Archiv?  
(0= »keine« bis 6= »sehr viele«)

Alltagsleben

Akt

Architektur

Fotofilm

Inszenierte Fotografie

Installationen

Internationale Ereignisse

Journalismus

Kultur

Künstlerische Fotografie

Mode

Naturfotografie

Politik

Porträt

Regionale Ereignisse

Reise

Reportage

Text/Bild Kombinationen

Sport

Storytelling

Streetphotography/Straßenfotografie

Studiofotografie

Unterhaltung

Werbung

Wirtschaft

Wissenschaftliche Fotografie

Weitere Stilmittel wie Audio, Text, Malerei

Zeichnung

andere

Anmerkungen



## 2. Gibt es eine Themenliste des Archivs?

Ja, in Form von:

Nein

Unvollständig

## 3. Wie umfangreich ist das Archiv?

Grobe Schätzungen sind ausreichend.

Negative (ggf. Anzahl der Ordner, Kartons oder laufende Regalmeter angeben)

Dias / welche Formate

Abzüge / welche Formate

Kontaktbögen (mit Negativen in Ordnern)

digitale Daten

KI generierte Bilder

Findmittel (Bildlisten, Inventarlisten, Karteikarten, Excel-Listen u.ä.)

Kamera- oder Laborausrüstung

Anmerkungen:



6. Sind analoge Aufnahmen (rückseitig oder vorderseitig) bereits beschriftet, signiert, datiert?

Ja

Nein

teilweise

7. Sind analoge Aufnahmen bereits digitalisiert und wenn ja nach welchem Standard (Größe/Profile etc.)

Ja

Nein

teilweise

Anmerkungen:

8. Sind digitale Aufnahmen bereits beschriftet?

Ja

Nein

teilweise

9. Wären Dritte in der Lage, Fotos aus dem Archiv eindeutig zu identifizieren?

Ja

Nein

Mit Recherche

10. Ist das Archiv bereits aufgearbeitet und/oder wird kontinuierlich gepflegt?

Ja

Nein

Ist in Arbeit

11. In welcher Printgröße liegen die Abzüge vor?

kleiner als 30x40cm

größer als 30x40cm

größer als 80x80cm

Bilder sind auch gerahmt

12. Welches Papier wurde für die analogen Abzüge verwendet?

Bromsilber

PE-Papier

C-Prints (Clorprint)

Inkjetprint

Barytpapier

Sonstige (Dyetransfer, Cibachrome. etc.)

13. Gibt es Vintageprints? Wenn ja, in welchen Jahren sind die Vintageprints abgezogen worden?

Ja

Nein

Anmerkungen:

14. Wie ist das Archiv (analoge und digitale Aufnahmen) geordnet?

Archivsystematik: thematisch, chronologisch, nach Inventarnummern, nach Filmnummern?

15. Gibt es Aufnahmen von vulnerablen Gruppen oder Bilder, deren Veröffentlichung und Verbreitung aus heutiger Sicht ethisch oder moralisch schwierig sein könnte?

Ja

Nein

Nicht sicher

16. Wurde bei den digitalen Bildern in der Erstellung oder Bearbeitung eine KI eingesetzt und sind diese Bilder gekennzeichnet?

Generative KI in der Bildbearbeitung

KI in der Bearbeitung der Metadaten

Bilder entsprechend gekennzeichnet

## **Derzeitige Nutzung und Vermarktung**

1. Sind Sie bezogen auf die (Urheber-)Rechte an den Bildern der/die ausschließliche Rechteinhaber/in und können Sie dies mit zum Beispiel Verträgen belegen?

Ja

Nein

Nicht sicher

Wenn nein: Wer noch außer Ihnen?

2. Sind Sie bezogen auf die Eigentumsrechte der/die ausschließliche Rechteinhaber/-in?

Ja

Nein, sondern:

3. Gibt es laufende Verträge mit Agenturen oder anderen Lizenznehmern und sind diese nachvollziehbar?

Ja

Nein

Nicht sicher

Mit wem?

4. Gibt es andere Verträge wie Model Releases oder Property Releases?

Ja

Nein

Nicht sicher

5. Sind Teile des Vor- oder Nachlasses bereits an anderen Orten? Mit welchen Rechten wurden sie übergeben?

Ja

Nein

Sonstiges

Wenn ja: Wo und mit welchen Rechten?



## **Aktuelle Aufbewahrung des Archivs**

1. Wo befindet sich das analoge Archiv und wie wird es aktuell gelagert? Wie war das analoge Archiv in den vergangenen 10 Jahren gelagert? Wie ist der aktuelle Zustand des Archivs? Gab es Wasserschäden, Schimmelfall oder Schädlingsbefall?

2. Wie wird das digitale Archiv gesichert, wo ist es abrufbar?

3. Wie werden die Bilder aktuell genutzt und vermarktet?  
Gibt es bereits Nachlassverfügungen?

## Bei Künstlerischer Fotografie

1. Gibt es Kontakte, Verträge mit Galerien, Auktionshäusern?

Ja

Nein

2. In welchen öffentlichen und/oder privaten Sammlungen sind Arbeiten des Fotografen / der Fotografin vorhanden?

3. Gibt es für einen Neuprint als Edition (Modernprint) Referenzbilder der Motive, die die Künstlerin / der Künstler autorisiert hat?

Ja

Nein

Nicht sicher

4. Gibt es Publikationen der Arbeit des Fotografen/  
Fotografin, die dem Archiv zugeordnet werden können?  
(Bibliographie)

Ja

Nein

5. Gibt es Installationsfotos der Ausstellungen, an denen  
der/die Fotograf/Fotografin teilgenommen hat?

Ja

Nein

6. Gibt es relevante Korrespondenz, die zur Aufarbeitung  
des Nachlasses förderlich ist?

Ja

Nein

7. Gibt es eine Bibliothek, die als Referenz zum Nachlass  
gelten könnte?

Ja

Nein

8. Gibt es Primärliteratur (Aufzeichnungen/ Statements /  
Konzepte des Fotografen/der Fotografin) im Nachlass?

Ja

Nein

9. Bei Beteiligungen an Ausstellungen: Gibt es eine  
Ausstellungsliste mit Einzel- und Gruppenausstellungen?

Ja

Nein

10. Gibt es Entwürfe, Skizzenbücher oder sonstige  
Materialien wie Kontaktbögen von analoger Fotografie?

Ja

Nein